	Universitatea de Stat de Educaţie Fizică şi Sport	**Organism emitent** Departamentul studii
	Regulamentul cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu	**APROBAT** **la şedinţa Senatului USEFS** **din 03 februarie 2016,** **proces-verbal nr. 3** **Preşedinte, Manolachi V.**

I. DISPOZIŢII GENERALE

1. Prezentul Regulament determină organizarea şi desfăşurarea studiilor în Universitatea de Stat de Educaţie izică şi Sport.

2. Regulamentul este elaborat în baza:

- *Codului Educaţiei nr .152 din 17 iulie 2014 (Monitorul Oficial al Republicii Moldova, 2014, nr. 319-324, art. 634);*
- *Legea nr. 142-XVI din 07 iulie 2005 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor de formare profesională şi al specialităţilor pentru pregătirea cadrelor în instituţiile de învăţământ superior, ciclul I;*
- *Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I - Licenţă, ciclul II - Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat);*
- *Ghidului utilizatorului Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS);*
- *Ghidului de implementare a Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educaţiei, Tineretului şi Sportului nr. 140 din 25.02.06;*
- *Regulamentului-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă;*
- *Regulamentului cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015;*
- *Regulamentului privind organizarea studiilor superioare de doctorat, ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014;*
- *Recomandărilor-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor, aprobate prin ordinul Ministrului Educaţiei nr. 881 din 18.12.2009;*
- *Regulamentului cu privire la condiţiile de ocupare a locurilor cu finanţare bugetară în instituţiile de învăţământ superior de stat din Republica Moldova, aprobat prin ordinul Ministrului Educaţiei nr. 748 din 12 iulie 2013;*
- *Regulamentului de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat prin ordinul Ministrului Educaţiei nr. 1046 din 29.10.2015.*

3. Prezentul Regulament stabileşte următoarele definiţii operaţionale specifice, în vederea utilizării lor în procesul de studii:

a) **Sistemul Naţional de Credite de Studiu** (în continuare SNCS), reprezintă un sistem centrat pe student, care se bazează pe volumul de lucru solicitat studentului pentru a realiza obiectivele programului de studiu specificate în termeni de finalităţi de studiu şi competenţe scontate.

b) **Contractul anual de studii** este documentul de bază în procesul de realizare a funcţiei de acumulare a creditelor de studii SNCS, încheiat între student şi instituţia de învăţământ.

c) **Juriile** sunt comisii de analiză, numite de Consiliul facultăţii, care au drept scop analiza situaţiilor studenţilor anilor de studii respectivi, rezolvă situaţiile excepţionale, legate de aplicarea prezentului Regulament.

4. Prevederile prezentului Regulament se aplică tuturor studenţilor înmatriculaţi la Ciclul I (studii superioare de licenţă), Ciclul II (studii superioare de master), studii superioare integrate, Ciclul III (studii superioare de doctorat), la toate formele de învăţământ (cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă) prevăzute de actele normative în vigoare, inclusiv studenţilor încadraţi în programe de mobilitate (cu respectarea prevederilor incluse în acorduri separate între instituţiile interesate) sau care studiază temporar şi studenţilor străini (cu excepţiile prevăzute de legislaţia în vigoare sau tratatele internaţionale).

5. Procesul de studii în învăţământul superior la Ciclul I, Ciclul II, studii superioare integrate în instituţiile publice şi private de învăţământ superior, la toate formele de învăţământ (cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă şi la distanţă) este organizat cu aplicarea Sistemului Naţional de Credite de Studiu (SNCS), elaborat în baza Sistemului European de Acumulare şi Transfer al Creditelor (European Credit Transfer System – ECTS).

II. CONŢINUTUL PROCESULUI DE STUDII

6. Conţinutul procesului de studii este determinat de Cadrul Naţional al Calificărilor pe domenii de formare profesională (după aprobarea în modul stabilit), Planul de învăţământ şi Curriculum-ul (programele analitice) pe unităţi de curs/module.

7. Procesul de predare-învăţare-evaluare se realizează conform Planului de învăţământ elaborat în baza Cadrului Naţional al Calificărilor care include obiectivele procesului de studii, exprimate prin finalităţi de studiu, perioada standard de studii, volumul de muncă solicitat, cerinţele pentru începerea studiilor, lista unităţilor de curs/modulelor studiate, Curriculum-ul (programele analitice) ale unităţilor de curs/modulelor, fişele unităţilor de curs, opţiunile propuse şi condiţiile selectării unităţilor de curs/modulelor, posibilităţile de alegere a traseelor educaţionale, cerinţele pentru finalizarea studiilor, actele de studii, calificarea/titlurile care urmează a fi conferite la finalizarea studiilor.

8. Cerinţele privind elaborarea Curriculum-ului unităţii de curs/modulului sunt stabilite prin Regulamentul de organizare a studiilor în învăţământul superior în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, aprobat de către Ministerul Educaţiei. Curriculum-ul se elaborează şi se aprobă de Universitate. Cerinţele privind elaborarea Planului de învăţământ sunt reglementate prin Planul-cadru pentru studii superioare.

9. Curriculum-ul şi planul de învăţământ pot fi modificate/perfectate cu condiţia implementării din

următorul an de studii. O versiune nouă a Curriculum-ului şi a Planului de învăţământ pentru un nou an universitar se va aplica persoanelor înmatriculate la studii în anul respectiv cu condiţia că modificările au fost operate în modul stabilit până la finele anului precedent de studii şi au fost făcute publice prin sistemul informaţional al USEFS.

10. Planul de învăţământ poate fi divizat în module de unităţi de curs. Modulul reprezintă un grup de unităţi de curs constituit în funcţie de obiectivele Curriculum-ului.

11. O unitate de curs/modul reprezintă o unitate structurată de activităţi de predare- învăţare-evaluare a finalităţilor de studiu într-un domeniu al cunoaşterii. Tezele/proiectele de an reprezintă o formă specială a unităţii/unităţilor de curs sau a modulului/modulelor din anul respectiv de studii.

12. Tipurile şi formele unităţilor de curs/modulelor sunt determinate prin Planul-cadru pentru învăţământul superior. Pentru fiecare unitate de curs/modul se elaborează Curriculum-ul (programa analitică) distinct pe forme de învăţământ cu condiţia reflectării integrale a conţinutului unităţii de curs/modulului şi asigurării unităţii obiectivelor curriculare.

13. Curriculum-ul pe unităţi de curs/module (programa analitică) elaborat de departamente şi aprobate de Consiliul facultăţii va include: descrierea unităţii de curs/modulului şi conţinutul propriu-zis.

14. ***Descrierea unităţilor de curs/modulelor*** se realizează în limba română şi va include obligatoriu:

a) denumirea cursului/modulului;

b) codul cursului, care include informaţia privind anul şi semestrul în care se ţine unitatea de curs/modulul, gradul de obligativitate (obligatorie în cadrul unui domeniu (specialităţi), opţională sau la libera alegere), precum şi categoria formativă a acestuia (fundamentală, de formare a abilităţilor şi competenţelor generale, de orientare socio-umanistică, de orientare spre specializare, de orientare către alt domeniu de formare la Ciclul II, master);

c) tipul cursului cu indicarea ponderii diferitor activităţi, inclusiv repartizarea orelor pe teme de studiu;

d) numărul de credite alocat unităţii de curs/modulului;

e) numele autorului/cadrului didactic care predă unitatea de curs sau numele autorilor/cadrelor didactice care predau unităţile de curs din modul;

f) competenţele dezvoltate în cadrul cursului şi finalităţile de studiu;

g) condiţionările sau exigenţele prealabile.

15. Conţinutul cursului/modulului include:

a) conţinuturi corespunzătoare domeniului, specialităţii;

b) conţinutul de bază al cursului/modulului, repartizarea orelor pe teme de studiu, cu divizarea acestora pentru prelegeri, seminare, lucrări practice şi de laborator, studiu individual etc.;

c) bibliografia recomandată (obligatorie şi suplimentară) pentru însuşirea unităţii de curs;

d) metode de predare şi învăţare utilizate;

e) sugestii pentru activitatea individuală, inclusiv descrierea formelor interactive pentru studiul individual ghidat de profesor, utilizate de către cadrul didactic, temele, sarcinile şi numărul de ore;

f) metode de evaluare.

Se vor defini clar metodele utilizate pentru evaluarea formativă sau sumativă a cunoştinţelor studenţilor (evaluare prin examene scrise, examene scrise în combinaţie cu discuţii orale, examene orale, evaluare asistată de calculator, rapoarte, lucrări practice, lucrări de laborator, studii de caz, stagii de practică, referate, proiecte/teze, portofoliu etc.), cât şi ponderea şi importanţa relativă a diferitor etape şi modalităţi de evaluare;

g) limba de predare.

Se va indica limba în care se realizează predarea, precum şi dacă unitatea de curs/modulul poate fi oferită şi în alte limbi decât limba română.

16. Titularul/titularii unităţii de curs/modulului elaborează şi prezintă, în termen de până la 25 august, curriculum-ul (programa analitică) la departament pentru aprobările respective. Studenţilor li se prezintă curriculum-ul la unitatea de curs/modul (programa analitică) cu finalităţile de studiu scontate, modalităţile şi formele de evaluare a cunoştinţelor la cursurile teoretice şi practice la prima oră de activitate la unitatea de curs/modul.

III. ADMITEREA LA STUDII

17. Pentru a dobândi şi menţine calitatea de student solicitantul trebuie să iniţieze şi să parcurgă complet:

a) procedura de înmatriculare/reînmatriculare într-un program de studiu;

b) procedura de promovare de la an la an.

18. Modul de organizare şi desfăşurare a admiterii la Ciclul I, studii superioare de licenţă şi studii superioare integrate, se realizează în conformitate cu prevederile Regulamentului de organizare şi desfăşurare a admiterii în instituţiile de învăţământ superior din Republica Moldova, aprobat de Ministerul Educaţiei şi regulamentul instituțional.

19. Admiterea la studii superioare de master se organizează pe bază de concurs de către USEFS la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu prevederile Regulamentului cu privire la organizarea Ciclului II, studii superioare de master, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015.

20. Admiterea la studii superioare de doctorat, Ciclul III, se organizează de Universitate, de consorţiile, parteneriatele naţionale şi internaţionale, inclusiv de cele constituite cu participarea organizaţiilor din sfera ştiinţei şi inovării, la programe de doctorat acreditate sau autorizate provizoriu, în conformitate cu Regulamentul privind organizarea studiilor superioare de doctorat, Ciclul III, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 1007 din 10 decembrie 2014.

21. Înmatricularea temporară se aplică studenţilor altor universităţi cărora li s-a aprobat să parcurgă la universitatea-gazdă o parte a programului de studiu la care aceştia au fost înmatriculaţi la universitatea de origine, obţinând astfel, calitatea de vizitator. În acest caz aprobarea se va realiza în baza studiilor universitare anterioare ale solicitantului şi prevederilor contractului de colaborare încheiat cu universitatea de origine.

22. Promovarea de la an la an este procedura anuală, prin care este menţinută calitatea de student, dobândită prin înmatriculare şi este încheiat (anual) Contractul de studii.

23. La înmatriculare, fiecărui student i se eliberează un document care confirmă obţinerea statutului de student (carnet de student, legitimaţie etc.). Modelul se stabileşte de Universitate. În caz de transfer, întrerupere de studii sau exmatriculare, carnetul de student/carnetul de note se retrage şi se arhivează conform procedurilor de rigoare.

IV. ORGANIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL SUPERIOR

24. Ciclul I, studii superioare de licenţă

(1) Studiile superioare de licenţă, ciclul I, se organizează de către instituţia de învăţământ superior la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu. Studiile superioare de licenţă corespund unui număr de 180-240 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

(2) În cadrul studiilor superioare de licenţă, studentul poate obţine credite suplimentare în proporţie de cel mult 10% din numărul total de credite alocate programului de studiu urmat.

25. Creditele suplimentare acumulate la diverse discipline conexe se specifică în suplimentul la diplomă.

26. Ciclul II, studii superioare de master

(1) Studiile de master, ciclul II, se organizează de către Universitate la programele de studii acreditate sau autorizate provizoriu.

(2) Studiile superioare de master corespund unui număr de 90-120 de credite de studii transferabile, câte 30 de credite pentru fiecare semestru.

27. Ciclul III, studii superioare de doctorat

(1) Studiile superioare de doctorat, ciclul III, se organizează numai în cadrul programelor din şcolile doctorale ale Universității şi ale consorţiilor sau parteneriatelor naţionale şi internaţionale autorizate provizoriu sau acreditate, conform legii.

(2) Programele de studii superioare de doctorat corespund unui număr de 180 de credite de studii transferabile.

V. ORGANIZAREA STUDIILOR ÎN PARALEL LA DOUĂ SPECIALITĂŢI

28. Se permite studenţilor să-şi facă studiile în paralel la a doua specialitate în cadrul Universității doar prin învăţământ cu frecvenţă redusă. Studiile în paralel la a doua specialitate pot fi urmate de studenţii:

- ✓ care obţin integral creditele la toate unităţile de curs/modulele prevăzute în planul de învăţământ pentru fiecare semestru precedent la prima specialitate;
- ✓ care au promovat anul I cu media notelor nu mai mică de 8.50.

29. Unităţile de curs/modulele care coincid în planurile de învăţământ ale celor două specialităţi se creditează o singură dată.

30. În cazul studiilor în paralel studentul poate beneficia de bursă sau loc bugetar doar la programul de studiu de bază pe durata legală a acestuia.

VI. ORGANIZAREA STUDIILOR SUPERIOARE INTEGRATE

31. În Ciclul I şi Ciclul II de studii superioare pot fi organizate studii superioare integrate în domeniul Arhitectură, reglementat prin norme de drept internaţional.

32. În învăţământul superior integrat, durata cumulată a Ciclurilor I şi II va corespunde unui număr de cel puţin 300 de credite de studii transferabile.

33. La finalizarea cu succes a studiilor superioare integrate se eliberează diploma echivalentă cu diploma de studii superioare de master.

VII. PROGRAME COMUNE DE STUDII SUPERIOARE

34. Programele comune de studii superioare este o formă de colaborare dintre două sau mai multe instituţii responsabile în comun de:

- ✓ elaborarea şi aprobarea programului de studii superioare de licenţă/master/doctorat;
- ✓ organizarea admiterii;
- ✓ supervizarea academică, conferirea calificării şi asigurarea calităţii.

35. Colaborarea, de regulă, se realizează în cadrul unui consorţiu al instituţiilor de învăţământ superior cu alte instituţii şi organizaţii.

36. Calificarea comună este acordată şi diploma comună este eliberată în una din următoarele formule:

- ✓ o diplomă comună suplimentar la una sau mai multe diplome naţionale;
- ✓ o diplomă comună emisă de către instituţiile care oferă programul comun de studiu fără eliberarea diplomei naţionale;
- ✓ una sau mai multe diplome naţionale eliberate oficial şi un certificat pentru atestarea calificării acordate în comun.

37. Diplomele şi certificatele comune se perfectează în limbile de comunicare stabilite în cadrul parteneriatului şi în limba engleză.

38. Un program comun de studii superioare presupune că:

- instituţiile membre ale consorţiului sunt autorizate provizoriu sau acreditate în ţara de origine;
- fiecare membru al consorţiului dispune de permisiunea autorităţilor naţionale abilitate în acest scop pentru organizarea programului comun;
- studenţii din fiecare instituţie participantă la programul comun realizează o perioadă de studiu în instituţiile partenere, dar nu neapărat în toate instituţiile consorţiului;
- perioada de aflare a studenţilor la instituţiile sau organizaţiile partenere ale Universităţii constituie o parte substanţială a programului comun;

- perioadele de studiu şi examenele promovate la instituţiile partenere sunt recunoscute deplin şi în mod automat, în condiţiile legii;
- profesorii din instituţiile participante la consorţiu vor contribui în comun şi în mod egal la realizarea programului de studiu.

39. Procedura de autorizare de funcţionare provizorie şi de acreditare a programelor comune de studii superioare se stabileşte de Agenţia Naţională de Asigurare a Calităţii în Învăţământul Profesional (ANACIP).

40. Cotutela este un acord privind supervizarea/îndrumarea în comun a unui student al programului de master sau de doctorat de către doi conducători ştiinţifici, dintre care cel puţin unul este din Republica Moldova. Acordul de cotutelă se semnează între instituţiile care organizează programul de studii superioare în cotutelă, studentul semnând contractul de studii cu ambele instituţii.

VIII. STUDII ÎN TERMENE REDUSE

41. Pentru absolvenţii instituţiilor de învăţământ superior, care solicită o altă specialitate, reducerea duratei studiilor la Ciclul I poate fi condiţionată de recunoaşterea unui anumit număr de credite acumulate la prima specialitate, cu condiţia că durata studiilor nu va fi mai mică de 3 ani. Nu se permite reducerea duratei studiilor la Ciclul II, studii superioare de master.

42. Pentru absolvenţii instituţiilor de învăţământ profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, care continuă studiile în învăţământul superior în acelaşi domeniu, reducerea duratei studiilor la Ciclul I poate fi condiţionată de recunoaşterea a cel mult 30 de credite de studii transferabile acumulate în învăţământul profesional tehnic postsecundar şi postsecundar nonterţiar, în baza cadrului normativ.

43. Studentul poate face studii în termene reduse, obţinând credite în avans. În acest caz durata studiilor poate fi redusă cu cel mult un an. Nu se acceptă reducerea duratei studiilor în programele cu durata normativă de 3 ani şi în programele de instruire concomitentă în două domenii înrudite.

44. Obţinerea de credite în avans se face în baza unei cereri scrise a studentului şi se stipulează în Contractul anual de studii semnat de student. Optarea pentru obţinerea de credite în avans presupune următoarele condiţii:

- studentul va obţine integral creditele la toate unităţile de curs/modulele prevăzute în planul de învăţământ pentru fiecare semestru;
- va avea o medie generală nu mai mică de 9;
- va realiza integral precondiţiile pentru unitatea de curs/modulul pentru care solicită credite în avans;
- creditele pot fi luate în avans începând cu anul II de studii;
- pot fi luate în avans nu mai mult de 15 credite anual;
- studentul care realizează studii cu finanţare de la buget poate beneficia de cel mult 5 examene în avans gratuite într-un an.

45. Nepromovarea examenelor pentru obţinerea creditelor solicitate în avans nu presupune exmatricularea studentului.

IX. FORME DE ORGANIZARE A ÎNVĂŢĂMÂNTULUI SUPERIOR

46. În învăţământul superior studiile pot fi organizate prin învăţământ cu frecvenţă, învăţământ cu frecvenţă redusă şi învăţământ la distanţă. În Ciclul I de studii superioare (de licenţă), anul academic este constituit din două semestre relativ egale, care includ două sesiuni de examene, stagiile de practică şi două vacanţe. Durata unui semestru constituie în medie 15 săptămâni de contact direct cu studenţii. Perioada de desfăşurare şi durata sesiunilor de examene, precum şi durata vacanţelor se stabilesc de Universitate. Calendarul universitar se stabileşte de Senatul Universității.

47. Anul universitar în învăţământul superior începe, de regulă, la 1 septembrie şi se finalizează până la 31 august.

48. Studiile la învăţământul cu frecvenţă implică participarea personală constantă a studentului la toate activităţile de formare, organizate de Universitate.

49. Studiile cu frecvenţă redusă sunt constituite din activităţi independente ale studentului, cu participarea personală într-un număr limitat de activităţi de formare, organizate ca sesiuni de studii şi examinare. Învăţământul cu frecvenţă redusă poate fi organizat în cadrul domeniilor de formare profesională/programelor de studiu la care se realizează învăţământ cu frecvenţă cu excepţia domeniilor arte şi arhitectură.

50. Învăţământul la distanţă se defineşte prin activităţi independente ale studentului, sunt caracterizate prin programe de formare susţinute de un sistem de tutoriat şi prin utilizarea sistemelor de comunicaţii la distanţă. Învăţământul la distanţă poate fi desfăşurat în instituţiile de învăţământ superior care realizează învăţământ cu frecvenţă.

Acesta se organizează în conformitate cu *Regulamentul-cadru privind organizarea şi desfăşurarea învăţământului superior la distanţă în instituţiile de învăţământ superior*.

51. Studiile superioare pot fi organizate în baza planurilor de învăţământ pe domenii de formare profesională/specialităţi/programe, structurate pe ani de studii/semestre, în conformitate cu Planul-cadru pentru studii superioare sau în bază de planuri individuale de învăţământ. Planurile de învăţământ pe domenii de formare profesională/specialităţi/programe se elaborează şi se aprobă în modul stabilit. Planul individual de învăţământ, se elaborează de către coordonatorul/consilierul/profesorul numit la nivel de facultate, de comun cu studentul vizat. Planurile individuale de învăţământ şi lista studenţilor care pot realiza studii în bază de planuri individuale se aprobă de rectorul Universității.

52. Modul de organizare a procesului de studiu în semestru este expus în Orarul activităţilor didactice aprobat la începutul semestrului conform procedurii stabilite de regulamentele universitare (Carta universitară, regulamentul facultăţii/ departamentului). La stabilirea modalităţii de afişare a Orarului activităţilor didactice se va ţine cont de particularităţile organizării studiilor pe forme de învăţământ – cu frecvenţă, cu frecvenţă redusă, la distanţă. Se recomandă plasarea Orarului activităţilor didactice pe

pagina web a instituţiei/facultăţii/departamentului.

IX. STUDIUL INDIVIDUAL AL STUDENTULUI GHIDAT DE PROFESOR

50. Raportul ,,ore de contact direct – ore de studiu individual” se stabileşte în funcţie de domeniul de formare profesională/programul de master, finalităţile de studiu, specificul unităţii de curs/modulului: gradul de noutate şi/sau complexitate şi asigurarea didactico-metodică.

    Raportul ,,ore de contact direct – ore de studiu individual” în cadrul USEFS este stabilit pentru fiecare ciclu de studii, după cum urmează:

    1. Ciclul I, licența - raportul ,,ore de contact direct – ore de studiu individual” constituie 1:1, dar în cazul disciplinelor practice acest raport este modificat în favoarea orelor de contact direct (2/3 la 1/3);
    2. Cilul II, master - raportul ,,ore de contact direct – ore de studiu individual” constituie 1:3.

51. Studiul individual al studentului ghidat de profesor include studiul materialelor suplimentare din cadrul cursului/modulului, consultaţii suplimentare pentru studenţii cu o reuşită scăzută, care întâmpină dificultăţi în înţelegerea şi la realizarea sarcinilor de studiu, organizarea activităţilor didactice cu utilizarea diverselor forme interactive, inclusiv a discuţiilor; realizarea evaluărilor curente; verificarea eseelor, referatelor, rapoartelor, portofoliilor, studiilor de caz elaborate de către studenţi etc.
52. Studiul individual ghidat de profesor se va include în orarul procesului didactic şi constituie parte componentă a volumului de lucru al studentului pe săptămână suplimentar la numărul de ore de contact direct incluse în planul de învăţământ.
53. Studiul individual al studentului ghidat de profesor constituie parte din norma didactică a profesorului, realizată în a doua jumătate a zilei şi neacoperită cu ore în sarcina didactică.
54. Studiul individual ghidat de profesor este prevăzut pentru toate unităţile de curs/modulele din planul de învăţământ.

X. PLANIFICAREA STUDIILOR

55. ***Planurile de învăţământ*** pe domenii de formare profesională/specialităţi/programe sunt elaborate şi aprobate în conformitate cu prevederile Planului-cadru pentru studii superioare (ciclul I – Licenţă, ciclul II – Master, studii integrate, ciclul III - Doctorat).
56. ***Calendarul universitar*** al procesului de studii include repartizarea activităţilor didactice pe ani, semestre (sesiuni, în cazul studiilor cu frecvenţă redusă sau la distanţă), cu indicarea termenelor şi duratei semestrelor, stagiilor de practică, sesiunilor de examene, inclusiv sesiunilor repetate de examinare, a evaluărilor curente şi finale/examenului de finalizare a studiilor superioare şi a vacanţelor.

XI. CONTRACTELE DE STUDII

57. Semnarea ***Contractului anual de studii,*** document de bază în procesul de realizare a funcţiei de acumulare a SNCS, între student şi instituţia de învăţământ, la care acesta îşi face studiile, este o procedură anuală, obligatorie pentru toate categoriile de studenţi.
58. Studentul este liber în alegerea cursurilor opţionale din planul de învăţământ, respectând condiţionările

acestuia. La alcătuirea Contractului anual de studii studentul va fi ghidat de un coordonator/consilier/profesor îndrumător, delegat de facultate. Semnarea contractului se va face în perioada 1-30 mai pentru studenţii anului II-VI şi 01-15 septembrie pentru studenţii anului I. Modificările în Contractul anual de studii pot fi operate în primele două săptămâni ale noului an de studii.

59. În Contractul anual de studii sunt enumerate unităţile de curs/modulele (obligatorii, opţionale, la libera alegere şi, după caz, de formare psiho-pedagogică sau de orientare către un alt domeniu la masterat) care vor fi studiate în anul respectiv de studiu şi care însumează cel puţin 60 de credite de studiu, unităţile nepromovate din anul precedent de studii, precum şi cele preconizate a fi luate în avans. La selectarea unităţilor de curs pentru Contractul anual de studii se va ţine cont de condiţionările existente în planul de învăţământ. Contractul anual de studii nu poate fi modificat pe parcursul anului universitar. Excepţie fac studenţii implicaţi în programe de mobilitate.
60. Studentul se prezintă la examen numai la acele unităţi de curs/module care figurează în Contractul anual de studii pe care l-a semnat.
61. Studentul care nu semnează Contractul anual de studii în perioada programată îşi pierde calitatea de student. În cazuri excepţionale (situaţii de boală etc.) semnarea Contractului anual de studii poate avea loc şi în afara termenului indicat.
62. Lista unităţilor de curs/modulelor opţionale/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică prevăzute în planul de învăţământ şi propuse pentru anul următor de studii se face cunoscută studenţilor prin afişare anual, cel târziu până la data de 1 mai. Studentul este obligat până la data de 30 mai să selecteze cursurile respective pentru constituirea propriului traseu educaţional. Pentru a se înscrie şi a obţine credite la unităţile de curs menţionate, studentul depune cerere în scris la sfârşitul fiecărui an de studiu şi indică cursurile selectate în Contractul anual de studii. Dacă la un curs opţional/la libera alegere/de orientare către un alt domeniu la master/de formare psiho-pedagogică, pentru care a optat studentul, în conformitate cu legislaţia în vigoare, nu poate fi constituită o formaţiune/grupă de studiu, acesta este obligat să opteze pentru un alt curs. În acest caz Contractul anual de studiu va fi modificat în termen de cel mult 2 săptămâni. Dacă o unitate de curs din planul de învăţământ este predată de câţiva profesori de la departament, studentul are dreptul la alegere.
63. Realizarea deplină sau parţială, conform reglementărilor în vigoare, a condiţiilor prevăzute de Contractul anual de studii dă dreptul la continuarea studiilor.
64. În cazurile de mobilitate pe plan naţional şi internaţional, studentul implicat în mobilitate va semna Contractul de studii ECTS. Acesta cuprinde lista unităţilor de curs sau a modulelor pe care studentul şi le-a ales pentru a le studia cu indicarea titlului, codului şi numărului de credite ECTS în instituţia-gazdă.
65. Contractul de studii ECTS este semnat de către trei părţi: studentul implicat în mobilitate, persoana care deţine autoritatea de a reprezenta instituţia de origine şi o autoritate echivalentă a instituţiei gazdă care să garanteze că studentul va putea studia unităţile de curs/modulele solicitate. Fiecare dintre cele trei părţi contractante vor dispune de câte un exemplar de contract de studii, contrasemnat de toate cele treipărţi.

66. Contractul de studii ECTS garantează transferul de credite pentru unităţile de curs/modulele realizate şi promovate de către student în limita compatibilităţii finalităţilor de studii şi a planurilor de învăţământ ale instituţiilor implicate. Echivalarea şi recunoaşterea academică completă, la revenirea studentului în universitate, este prerogativa consiliului facultăţii.

XII. EVALUAREA REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII ŞI COMPETENŢELOR

67. Activitatea de învăţare a studentului, inclusiv activitatea individuală, precum şi finalităţile de studiu şi competenţele dobândite de student sunt verificate şi apreciate pe parcursul semestrelor prin evaluări curente precum şi în timpul sesiunilor de examinare, prin evaluări finale/sumative, în conformitate cu planurile de învăţământ. În scopul sporirii gradului de obiectivitate şi transparenţă a procesului de evaluare, evaluările curente şi sesiunile de examinare, la decizia Senatului, pot fi efectuate prin intermediul tehnologiilor informaţionale – programelor asistate la calculator prin teste.
68. Evaluarea curentă se efectuează în cadrul orelor practice, de laborator şi seminare şi în sesiuni intermediare, prin diverse modalităţi: testări, referate, lucrări individuale, portofolii, eseuri, studii de caz etc. Pot fi propuse probe scrise, orale şi combinate. Formele concrete de evaluare sunt stabilite de departamente la începutul anului de studii.
69. În semestru se organizează una-două sesiuni de evaluare curentă, repartizate proporţional pe parcursul semestrului, care totalizează situaţia intermediară a reuşitei studentului. Rezultatele din sesiunile de evaluări curente se înscriu în borderouri sau registrul grupei academice şi se iau în considerare la evaluările finale semestriale având o pondere medie de 60% din nota finală la unitatea de curs/modulul respectiv la Ciclul I şi 60% la Ciclul II. La învăţământ cu frecvenţă redusă evaluarea curentă se realizează în cadrul orelor de contact prin modalităţile menţionate în art. 75, având o pondere de 50% din nota finală.
70. Evaluările finale semestriale pot fi susţinute oral, în scris sau combinat. Numărul de examene susţinute oral nu poate depăşi o jumătate din numărul total de examene din sesiune. Forma de susţinere a examenelor se stabileşte de către decan, la propunerea departamentului de specialitate şi se anunţă studenţilor la începutul semestrului.
71. Examenele pot fi susţinute numai în sesiunile de examene programate conform Calendarului universitar al activităţilor didactice. La învăţământul cu frecvenţă studentul poate susţine examen la o singură unitate de curs/modul într-o zi, iar intervalul între 2 examene succesive trebuie sa fie de minimum 2 zile. La învăţământul cu frecvenţă redusă sau la distanţă examenele pot fi organizate compact sau în paralel cu activităţile didactice.
72. Subiectele pentru examene se aprobă de către şeful departamentului şi se aduc la cunoştinţa studenţilor cu cel puţin o lună până la sesiune. În baza subiectelor aprobate pot fi elaborate teste de examinare. Aprecierea probelor se face în baza baremelor de notare care vor fi aduse la cunoştinţa studenţilor odată cu afişarea rezultatelor evaluării.
73. Timpul destinat pregătirii răspunsului pentru susţinerea examenului oral va fi nu mai puţin de 30 min., iar timpul necesar realizării probei scrise se va stabili de titularul cursului până la 3 ore academice, în

funcţie de forma de evaluare.

74. În sesiunile ordinare studentul este obligat să se prezinte cu grupa/formaţiunea de studiu în care este înscris. În cazuri bine justificate decanul facultăţii poate permite studentului să se prezinte cu o altă grupă/formaţiune de studiu. În sesiunile de restanţe studentului i se oferă posibilitatea să selecteze din datele planificate când să se prezinte la examen.
75. Persoanelor care au fost în imposibilitate de a participa la sesiunea de evaluare curentă/finală din motive întemeiate (caz de boală, participarea la competiţii/concursuri republicane şi internaţionale etc.) justificate prin documente respective (certificate medicale, hotărâri, ordine, dispoziţii etc.), li se permite susţinerea evaluărilor/examenelor conform unui orar special.
76. Studenţii ciclului I execută câte cel puţin una teză/proiect de an în fiecare an de studiu, începând cu anul II. Tipul tezelor/proiectelor este determinat de departamentul de specialitate în funcţie de specificul programului de studiu. Studenţii care urmează studii integrate vor efectua câte cel puţin una teză/proiect de an în fiecare an de studii, cu excepţia anilor I şi de promoţie. Tezele/proiectele de an sunt evaluate în cadrul unităţilor de curs/modulelor corespunzătoare. În cazul în care teza/proiectul de an reprezintă rezultatul cumulativ al activităţilor de la câteva cursuri, este un produs interdisciplinar şi nu poate fi atribuit unei unităţi de curs/modul, această teză/proiect de an trebuie să fie o entitate separată, evaluată cu notă şi estimate cu un număr determinat de credite, în funcţie de efortul necesar pentru realizare, la decizia departamentului/facultăţii organizatoare.
77. Criteriile de elaborare şi evaluare a tezelor/proiectelor de an sunt stabilite la nivel instituţional, în conformitate cu Recomandările-cadru pentru elaborarea Regulamentului instituţional privind organizarea evaluării activităţii de învăţare a studenţilor, aprobate de către minister.
78. Temele tezelor/proiectelor de an sunt repartizate studenţilor la începutul semestrului (în primele 2-3 săptămâni). Tezele/proiectele de an se susţin cu cel puţin o săptămână până la începerea sesiunii de examene în faţa unei comisii constituite din două cadre didactice, numite de către şeful catedrei respective. Studenţii, care nu au susţinut tezele/proiectele de an, nu pot susţine examenul final la unitatea de curs/modulul respectiv.

XIII. ORGANIZAREA ŞI DESFĂŞURAREA EXAMENELOR

79. Sunt admişi la examen doar studenţii care au realizat integral cerinţele pentru cursul respectiv şi, în cazul învăţământului cu frecvenţă, au susţinut evaluările intermediare cu notă de promovare. Obţinerea unei note negative la un examen sau absenţa de la un examen nu este temei pentru a interzice studentului să susţină următoarele examene, cu excepţia cazurilor când nu au fost promovate cursuri/module stabilite prin planul de învăţământ drept precondiţii pentru cursurile evaluate.
80. În timpul examenului studenţii vor avea dreptul să folosească surse şi materiale permise de examinator. Studenţii au dreptul, la solicitare, să-şi vadă lucrările scrise timp de cinci zile lucrătoare de la introducerea notelor în sistemul instituţional informaţional.
81. Neprezentarea la examen fără motive întemeiate se înregistrează ca „absent". Studentul are dreptul la 2 susţineri repetate ale examenelor nepromovate (restante) şi una susţinere suplimentară la decizia

Juriului - comisia de analiză. Restanţele sunt susţinute în sesiunile repetate, organizate conform prevederilor Planului-cadru.

82. În timpul sesiunii curente orice examen poate fi susţinut numai o singură dată.
83. În cazul când pe parcursul evaluării studentul manifestă o conduită contradictorie normelor Codului de etică şi integrităţii academice, examinatorul/examinatorii are/au împuternicirea să solicite acestuia să părăsească examenul.
84. Forma de evaluare finală a studiilor superioare de licenţă se stabileşte de Senatul Universității. Studiile superioare de licenţă se finalizează cu susţinerea examenului şi/sau tezei/proiectului de licenţă şi cu eliberarea diplomei de studii superioare de licenţă.
85. Studiile superioare integrate se finalizează cu susţinerea examenului/lucrării de absolvire şi cu eliberarea diplomei echivalente cu diploma de studii superioare de master.
86. Studiile superioare de master se finalizează cu susţinerea publică a tezei/proiectului de master şi cu eliberarea diplomei de studii superioare de master.
87. Modul de organizare şi desfăşurare a examenului de finalizare a studiilor superioare (Ciclul I, studii superioare de licenţă, Ciclul II, studii superioare de master, studii superioare integrate) este stabilit prin *Regulamentul-cadru privind organizarea examenului de finalizare a studiilor superioare de licenţă* şi *Regulamentul cu privire la organizarea ciclului II – studii superioare de master*, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr. 464 din 28 iulie 2015.
88. La examenul de finalizare a studiilor superioare sunt admişi studenţii care au realizat integral planul de învăţământ şi au obţinut creditele aferente tuturor unităţilor de curs/modulelor obligatorii şi opţionale, urmate.

XIV. SCALA DE EVALUARE

89. Evaluarea rezultatelor învăţării se face cu note de la ,,10" la ,,1". Notele de la „5" până la „10", obţinute în rezultatul evaluării unităţii de curs/modulului, permit obţinerea creditelor alocate acestora, conform Planului de învăţământ. Studentul care la evaluarea curentă are nota mai mică de „5" nu este admis la evaluarea finală. Nota evaluării curente a studentului pe semestru va fi exprimată în numere întregi, la examen studentul va primi o notă, exprimată în numere întregi. Media generală la unitatea de curs/modul rezultă din suma ponderată a notelor de la evaluările curente şi examinarea finală şi este exprimată prin număr cu două zecimale.
90. Notele **9,01 - 10,0 sau „excelent"** (echivalent ECTS – A) este acordată pentru demonstrarea profundă şi remarcabilă a cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, creativitate şi aptitudini în aplicarea competenţelor dobândite, lucrul independent considerabil şi cunoaştere versată a literaturii din domeniul respectiv. Studentul a însuşit 91 – 100% din materialul inclus în curriculum/programa analitică a unităţii de curs/modulului.

Notele **8,01 - 9,0 sau „foarte bine"** (echivalent ECTS – B) este acordată pentru o demonstrare foarte bună a cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilităţi foarte bune în aplicarea competenţelor dobândite cu câteva erori nesemnificative/neesenţiale. Studentul a

însuşit 81 – 90% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unităţii de curs/modulului.

Notele **7,01 - 8,0 sau „bine”** (echivalent ECTS – C) este acordată pentru demonstrarea bună a cunoştinţelor teoretice şi abilităţilor practice dezvoltate de unitatea de curs/modul, abilităţi bune în aplicarea finalităţilor de studiu cu o anumită lipsă de încredere şi imprecizie ce ţin de profunzimea şi detaliile cursului/modulului, dar pe care studentul poate să le corecteze prin răspunsuri la întrebări suplimentare. Studentul a însuşit 71 – 80% din materialul inclus în curriculum-ul (programa analitică) a unităţii de cursul/modulului.

Notele **6,01 - 7,0 sau „satisfăcător”** (echivalent ECTS – D) sunt acordate pentru demonstrarea competenţelor de bază dezvoltate de unitatea de curs/modul şi abilitatea de aplicare a acestora în situaţii tipice. Răspunsul studentului este lipsit de încredere şi se constată lacune considerabile în cunoaşterea unităţii de curs/modulului. Studentul a însuşit 61 – 65% şi respectiv 66 – 70% din material.

Notele **5,0 - 6,0 sau „slab”** (echivalent ECTS - E) este acordată pentru demonstrarea competenţelor minime din domeniul unităţii de curs/modulului, punerea în aplicare a cărora întâmpină numeroase dificultăţi. Studentul a însuşit 51 – 60% din material.

Notele **3,01 - 4,99** (echivalent ECTS – FX) sunt acordate în momentul în care studentul nu demonstrează competenţele minime, iar pentru a promova unitatea de curs se cere lucru suplimentar. Studentul a însuşit 31 – 40% şi respectiv 41 – 50% din material.

Notele **1,0 - 3,0 sau „nesatisfăcător”** (echivalent ECTE – F) sunt acordate studentului care a copiat sau a demonstrat o cunoaştere minimă a materiei de 0 – 30%. Pentru a promova unitatea de curs/modulul mai trebuie de lucrat încă foarte mult.

91. În cazul evaluării negraduale, unitatea de curs/modulul se consideră promovate, dacă studentul demonstrează deţinerea competenţelor stabilite prin curriculumu-ul unităţii de curs/modulului. Studenţii pot primi calificativele următoare:
    a) „admis” – acordat dacă studentul demonstrează că a obținut competenţele, abilităţile şi cunoştinţele necesare;
    b) „respins” – acordat dacă studentul nu a acumulat competenţele, abilităţile şi cunoştinţele necesare conform curriculum-ului (programei analitice) unității de curs/modulului.
92. O unitate de curs/un modul are o singură notă finală.
93. Rezultatul evaluării tezei/proiectului de an se ia în considerare, în proporţia stabilită, la calculul notei unităţii de curs/modulului respectiv. Obţinerea creditelor la unitatea de curs/modulul respectiv este condiţionată de executarea şi susţinerea tezei/proiectului de an. În cazul în care teza/proiectul de an nu poate fi atribuită unei unităţi de curs/modul se aplică prevederile art. 80 din prezentul Regulament.
94. Nota dată de examinator poate fi contestată regulamentar. Contestaţiile se examinează de către o terţă persoană desemnată de către decanul facultăţii împreună cu şeful departamentului respectiv, conform procedurii stabilite de Senatul Universitar.

XV. ÎNSCRIEREA REZULTATELOR EXAMENELOR

95. Rezultatele evaluărilor finale se înscriu în borderouri de către cadrul didactic responsabil. Borderourile vor include obligatoriu informaţii privind rezultatele evaluărilor intermediare, nota în sistemul de notare naţional şi nota conform scalei de notare ECTS, numărul de credite acumulat. Notele acordate studenţilor vor fi înscrise în sistemul informaţional al Universității.
96. În carnetele de note se înscriu numai notele de promovare (nota minimă de promovare este 5). Notele finale în borderou şi în matricolă se vor înscrie atât cu cifre, cât şi cu litere, de ex., 8,46 (opt, 46).

XVI. PROMOVAREA ANULUI DE STUDII

97. Condiţia de promovare în următorul an de studii este acumularea numărului de credite obligatorii pentru calificare, conform standardelor domeniului de formare profesională/programului de studiu.
98. Sunt promovaţi în următorul an de studii studenţii care au acumulat pe parcursul anului universitar integral numărul de credite obligatorii prevăzute în planul de învăţământ, pentru anul respectiv, sau indicate în Contractul de studii.
99. La Ciclul I şi la studiile integrate, învăţământ cu frecvenţă, înscrierea în următorul an de studii este condiţionată de acumularea a minim 40 credite la unităţile de curs/modulele obligatorii prevăzute în Contractul anual de studii pentru anul curent de studii şi acumularea numărului total de credite (60 pe an) prevăzute de planul de învăţământ pentru anii precedenţi de studii, precum şi pentru anul de finalizare a studiilor universitare.
100. Studenţii înscrişi în următorul an de studii pot acumula creditele restante în următoarele 2 (două) sesiuni repetate (de susţinere a restanţelor).
101. În cazul neacumulării a minim 40 de credite în anul curent de studii şi necesarului de credite (60 credite pentru fiecare an) din anii precedenţi, studentul va fi propus spre exmatriculare. Studentul propus spre exmatriculare este în drept să solicite repetarea semestrului sau anului de studii cu achitarea taxei pentru studii.
102. Pentru învăţământul cu frecvenţă redusă şi la distanţă cuantumul creditelor necesare pentru promovare/înscriere în următorul an de studii se stabileşte proporţional, conform algoritmului expus în cazul învăţământului cu frecvenţă.
103. Situaţiile excepţionale care rezultă din aplicarea regulilor expuse în cap. VII vor fi soluţionate de Juriile facultăţilor.
104. În cazul repetării anului, unităţile de curs/modulele promovate anterior nu se repetă.
105. Dacă studentul nu a obţinut minimul stabilit din punctajul evaluărilor curente pentru activităţile din timpul semestrului, repetarea unităţii de curs/modulului şi a tuturor activităţilor aferente este obligatorie.
106. Studenţii evaluaţi cu note mai mici de „5” la examenul de la o unitate de curs/modul la a doua susţinere repetată sau la susţinerea suplimentară, aprobată prin decizia Juriului, trebuie să se reînscrie pentru repetarea acestuia şi să realizeze cerinţele pentru completarea cursului/modulului.
107. Mărirea notei prin examinarea finală este posibilă la cel mult 2 unităţi de curs pe an, la solicitarea

studentului cu acordul Consiliului Facultăţii în perioada sesiunii de lichidare a restanţelor din anul respectiv. Pot solicita mărirea notei numai studenţii care au acumulat integral numărul de credite stabilite pentru anul de studii respectiv. Nota majorată nu influenţează acordarea bursei de studii.

XVII. ÎNTRERUPEREA STUDIILOR (CONCEDIUL ACADEMIC)

108. Studenţii pot solicita, după finalizarea a cel puţin două semestre, întreruperea studiilor pe o perioadă de maximum 3 ani pe întreaga durată de studii.
109. Pentru a beneficia de întreruperea studiilor studentul va depune o cerere la decanat. Întreruperea studiilor se aprobă prin ordinul rectorului, cu avizul favorabil al decanului, în baza cererii studentului.
110. Întreruperea studiilor poate avea loc în următoarele situaţii:
    a) pierderea capacităţii de studii din motive de sănătate (boli cronice, intervenţii chirurgicale, accidente, concediu de maternitate etc.);
    b) pentru îngrijirea copilului;
    c) din motive materiale;
    d) pentru satisfacerea serviciului militar;
    e) alte motive bine întemeiate: bursă într-un program de mobilitate în străinătate, studii în paralel etc.
111. Întreruperea şcolarizării se realizează prin acordarea concediului academic. Concediul academic se acordă o singură dată pe parcursul studiilor.
112. Perioada concediului academic se stabileşte prin ordin. De regulă, concediul academic se aprobă pentru un an. În cazuri excepţionale concediul academic pe motiv de boală poate fi aprobat pe un termen de doi ani, iar concediul academic pentru îngrijirea copilului se acordă pe un termen de până la trei ani în baza copiei certificatului de naştere a copilului.
113. Nu se acordă concediu academic studenţilor aflaţi în situaţie de exmatriculare.
114. Studenţii de la anul I, pot beneficia de concediu academic, în cazuri excepţionale (boli cronice însoţite de pierderea capacităţii de muncă) cu condiţia prezentării actului confirmativ eliberat de organele abilitate.
115. La expirarea concediului academic acordat pe motiv de boală, studentul se adresează la organele abilitate, unde i se eliberează un certificat medical cu permisiunea de a-şi continua studiile. Cererea de reluare a studiilor după concediul academic, adresată rectorului şi contrasemnată de către decan cu indicarea diferenţei de plan, la care se anexează certificatul medical, se prezintă de către student Secţiei Studii/Sectorul Evidență studenţi cu 10 zile calendaristice înainte de expirarea termenului. În baza cererii rectorul emite ordinul de restabilire la studii.
116. Reînmatricularea după întreruperea de studii se face în anul în care studentul a fost promovat, în condiţiile respectării prevederilor prezentului regulament, beneficiind de recunoaşterea rezultatelor anterioare întreruperii. Ultimul semestru până la concediul academic şi primul semestru după revenire se consideră două semestre consecutive din punct de vedere al acumulării creditelor.

117. După revenire studentul va realiza cerinţele planului de învăţământ al promoţiei cu care va finaliza studiile, fapt despre care acesta va fi informat. Concomitent, acesta va realiza contra taxă şi unităţile de curs/modulele apărute ca diferenţe în urma eventualei modificări a planului de învăţământ cu excepţia cazurilor când studiile se efectuează cu finanţare bugetară.
118. Întreruperile şi prelungirile de şcolarizare nu se includ în durata legală de şcolarizare gratuită.
119. Dacă la sfârşitul duratei legale a programului de studii studentul nu a acumulat numărul total de credite, stabilit în planul de învăţământ, acesta poate solicita prelungirea duratei legale de studii contra taxă pentru realizarea cursurilor nepromovate.
120. Dacă studentul nu se prezintă la studii în termenul stabilit, el se exmatriculează cu următoarea formulare: „Exmatriculat în legătură cu neprezentarea la studii după expirarea concediului academic”.

XVIII. TRANSFERUL STUDENŢILOR

121. Studentul poate solicita transferul de la o instituţie de învăţământ la alta, de la o formă de învăţământ la alta, de la o facultate la alta în cadrul aceluiaşi ciclu de studii, cu condiţia compatibilităţii planurilor de învăţământ în aspect de rezultate ale învăţării şi competenţe scontate, respectând regulile de aplicare a Sistemului Naţional de Credite de Studiu.
122. Transferul se poate realiza doar pentru anul II şi următorii ani de studii, fără a lua în calcul anul de compensare a studiilor şi cu excepţia ultimului an de studii.
123. Transferul este permis numai după finalizarea anului de studii şi nu mai târziu de 1 octombrie al noului an de studii şi se face cu acordul celor două Universităţi în următoarele condiţii:
    a) numai la specialităţile din acelaşi domeniu de studiu/domeniu de formare profesională sau înrudite;
    b) prin respectarea criteriilor de performanţă profesională stabilite de fiecare instituţie/facultate;
    c) numai pe locurile disponibile, în limita cotei de înmatriculare în anul respectiv;
    d) numărul creditelor de diferenţă nu trebuie să depăşească 20.
124. Studentul poate depune cererea de transfer după sesiunea de vară, când este declarat promovat în conformitate cu planul de învăţământ şi respectă criteriile de performanţă stabilite de fiecare facultate/instituţie.
125. Cererile de transfer vor conţine obligatoriu avizele favorabile ale rectorului din instituţia de bază şi instituţia unde pleacă studentul şi vor avea ca anexe Transcripţia notelor/Extrasul din foaia matricolă de modelul stabilit.
126. În cazul transferului de la o formă de învăţământ la alta în cadrul aceleiaşi facultăţi sau de la o facultate la alta în cadrul aceleiaşi instituţii, aprobarea transferului este de competenţa decanilor facultăţilor implicate şi a rectorului.
127. Transferul din afara ţării se realizează cu avizul favorabil al Ministerului Educaţiei.
128. Biroul Consiliului facultăţii de comun acord cu Coordonatorul/Consilierul stabileşte:
    a) recunoaşterea sau echivalarea examenelor şi a creditelor de studii în bază de rezultate ale

învăţării şi competenţe obţinute;

b) diferenţele din planurile de învăţământ, care urmează a fi realizate;

c) perioada de susţinere a diferenţelor din planurile de învăţământ.

129. Pentru a obţine diploma la o instituţie de învăţământ superior studentul transferat de la altă instituţie va trebui să acumuleze la ultimul an cel puţin 40 credite la unităţile de curs/modulele prevăzute în planul de învăţământ la această universitate. Excepţiile se admit la retragerea/anularea licenţei instituţiei sau lichidarea instituţiei.

130. Nu se permite înmatricularea prin transfer a studenţilor la instituţiile de învăţământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

131. Situaţiile excepţionale care rezultă din aplicarea regulilor nominalizate vor fi soluţionate de Juriile facultăţilor.

XIX. EXMATRICULAREA ŞI RESTABILIREA LA STUDII

132. Exmatricularea este prerogativa decanului facultăţii şi se face prin ordinul rectorului, determinând pierderea calităţii de student. Baza deciziei de exmatriculare poate fi:

- sancţionarea studentului în conformitate cu prevederile Regulamentelor instituţionale de organizare a studiilor sau Contractului de studii;
- cererea scrisă a studentului în cauză.

133. Sunt pasibili a fi exmatriculaţi studenţii în următoarele cazuri:

- pentru nereuşită – acumularea, până la finele anului de studii la care a fost înscris, a mai puţin de 40 credite de studiu la învăţământ cu frecvenţă sau a unui număr de credite sub cuantumul stabilit pentru învăţământul cu frecvenţă redusă;
- pentru absenţe nemotivate la cel puţin 1/3 din timpul prevăzut pentru unităţile de curs/modulele din planul de învăţământ în semestrul dat, la învăţământ cu frecvenţă, pentru absenţe nemotivate pe o perioadă mai mare de cinci săptămâni consecutiv;
- pentru încălcări grave ale Cartei universitare şi Codului de Etică universitară;
- din proprie iniţiativă;
- pe motive de sănătate;
- pentru promovarea unui examen în mod fraudulos (cu dovezi incontestabile).

134. În cazul exmatriculării studentului Ciclului I, studii superioare de licenţă şi Ciclului II, studii superioare de Master, i se eliberează Extrasul din foaia matricolă, trecut în registrul respectiv şi actele (în original) cu privire la studiile anterioare.

135. Studenţii exmatriculaţi sau cei care renunţă la calitatea de student pot fi la cerere reînmatriculaţi la studii în bază de taxă.

136. Restabilirea la studii se referă la persoanele care au pierdut prin exmatriculare calitatea de student şi solicită continuarea, fără participarea repetată la concursul de admitere a programului de studiu din care au fost exmatriculate. Restabilirea la studii a studenţilor exmatriculaţi se face prin ordinul

rectorului Universității la propunerea decanului. Rectorul poate aproba restabilirea, la propunerea decanului, numai dacă studiile universitare anterioare ale solicitantului includ promovarea a cel puţin anului I de studii. Restabilirea la studii se realizează prin evaluarea rezultatelor învăţării şi competenţelor dobândite anterior.

137. Studenţii exmatriculaţi din motiv că au promovat examenul prin fraudă/copiere sau pentru comportament incompatibil cu normele Cartei universitare şi a Codului de etică universitară nu pot fi restabiliţi la studii/sau reînmatriculaţi.

138. Nu se permite înmatricularea prin restabilire a studenţilor la instituţiile de învăţământ care, din diverse motive, nu au realizat admitere pentru anul respectiv.

XX. LICHIDAREA DIFERENŢELOR ÎN PLANURILE DE ÎNVĂŢĂMÂNT

139. Diferenţele în planurile de învăţământ pot apărea din următoarele motive:
- transferul studentului din altă instituţie;
- transferul studentului la o altă specialitate/program de studiu;
- întreruperea studiilor/concediul academic;
- restabilirea la studii.

140. Lichidarea diferenţelor academice presupune realizarea rezultatelor învăţării şi dobândirea competenţelor scontate prin:
- frecventarea cursurilor respective;
- realizarea sarcinilor preconizate pentru cursul respectiv;
- susţinerea evaluărilor şi obţinerea creditelor preconizate prin planul de învăţământ.

XXI. MOBILITATEA STUDENŢILOR. RECUNOAŞTEREA PERIOADELOR DESTUDII. ACREDITAREA REZULTATELOR ÎNVĂŢĂRII

141. Studenţii au dreptul să se implice şi să participe în programe compacte de mobilitate atât la nivel naţional, cât şi internaţional, în scopul completării procesului de formare în conformitate cu traseul educaţional ales. Mobilitatea este organizată de către instituţia de învăţământ superior în conformitate cu Regulamentul cu privire la mobilitatea studenţilor şi profesorilor din instituţiile de învăţământ superior, aprobat de minister.

142. Este posibilă mobilitatea studenţilor între instituţii şi în cadrul Universității între domenii/specialităţi/specializări înrudite, cu respectarea reglementărilor specifice existente la nivel instituţional, fără a fi afectate formaţiunile de studiu.

143. În programe de mobilitate pot participa studenţii care au realizat integral programul de studii pentru anul de studii/semestrul precedent. La ciclul I mobilitatea poate fi organizată începând cu anul II de studii, cu excepţia ultimului an de studii. Studenţii ciclului II pot participa în programe de mobilitate pe durata unui semestru, cu excepţia primului şi ultimului semestru.

144. Acordurile între universităţile (facultăţile) partenere garantează recunoaşterea perioadelor de studii realizate şi transferul de credite pentru unităţile de curs/modulele realizate. Recunoaşterea perioadelor de studii priveşte durata şi conţinutul acestora. Perioada de studii efectuată în altă instituţie înlocuieşte prin recunoaştere o perioadă de studii cu durată şi volum de muncă (măsurat în credite) similară celei pe care studentul ar fi realizat-o în universitatea de origine.

145. Cursurile prevăzute în contractul de mobilitate pot fi echivalente cu cursurile din planul de învăţământ al instituţiei de origine, asimilabile în cadrul aceluiaşi domeniu de formare profesională/program de studiu, acceptabile ca alternativă la cursurile existente.

146. Studentul implicat în programe de mobilitate în baza acordurilor de parteneriat, semnate între instituţia de origine şi o altă instituţie, va prezenta la întoarcere dovada privind activităţile desfăşurate, examenele susţinute şi creditele acumulate.

147. Transferul creditelor ECTS, recunoaşterea, echivalarea şi documentarea performanţelor realizate de către student de-a lungul perioadei de mobilitate, se realizează prin Transcripţia notelor/Extrasul din foaia matricolă ECTS care reflectă cantitativ şi calitativ munca realizată de către student. Studentul nu este obligat să negocieze acceptarea/recunoaşterea/echivalarea cu cadrele didactice în parte.

148. Recunoaşterea/echivalarea/acceptarea activităţilor/examenelor/perioadelor de studii se aprobă de Decan la recomandarea coordonatorului/consilierului/ cadrului didactic.

149. Creditele obţinute anterior la unităţi de curs/module similare ca finalităţi de studiu scontate, conţinut, eventual denumire şi extindere (număr de ore în planul de învăţământ) se echivalează automat atât în cadrul programelor de mobilitate, precum şi la transferul studentului dintr-o instituţie de învăţământ superior la alta.

150. Studentul care alege unităţi de curs/module cu o suprapunere de conţinut de cel puţin 2/3 acumulează creditele alocate doar uneia dintre acestea.

151. La cererea studentului creditele pentru un curs pot fi echivalate cu creditele obţinute la un alt curs echivalent sau superior (cu un număr mai mare de ore şi un volum mai detaliat) la o altă universitate, facultate sau specialitate.

152. Susţinerea examenului de finalizare a studiilor superioare nu poate fi echivalată prin mobilităţi.

153. La nivel naţional, studentul poate acumula cel mult 10 credite pe an de la cursuri urmate la alte facultăţi sau în alte instituţii de învăţământ. Aceste cursuri şi numărul maxim de credite transferabile vor fi nominalizate în acordurile bilaterale semnate între instituţii sau facultăţi.

154. Acceptarea, în bază de contracte interuniversitare, a studenţilor vizitatori pentru perioade limitate de timp (de regulă, un semestru) presupune recunoaşterea ad-hoc a studiilor precedente.

155. Recunoaşterea, echivalarea şi documentarea performanţelor realizate de către student prin diverse activităţi non-formale sau informale se realizează la nivel de facultăţi de către persoanele desemnate în acest sens, în baza unui regulament aprobat de Senat.

XXII. DREPTURI ŞI RESPONSABILITĂŢI ALE MEMBRILOR COMUNITĂŢII ACADEMICE

156. Membrii comunităţii academice (profesori şi studenţi) au drepturi şi obligaţii care decurg din

legislaţia în vigoare, Carta universitară şi regulamentele de nivel instituţional, precum şi din prevederile contractelor semnate.

157. Profesorii şi studenţii au obligaţia morală să participe la viaţa universitară, socială în propriul interes, în interesul învăţământului şi al societăţii.

158. Drepturile şi responsabilităţile profesorilor:

a) ***Profesorii Universităţii au dreptul*** la libertate academică în procesul de elaborare a unităţilor de curs/modulelor oferite, incluse în planul de învăţământ.

b) ***Profesorii Universităţii au obligaţiunea***:

- să elaboreze, să prezinte şi să realizeze curriculum-ul (programa analitică) unităţilor de curs/modulelor incluse în planul de învăţământ;
- să stabilească rezultatele învăţării pentru fiecare unitate de curs/modul predate;
- să diversifice formele şi modalităţile de evaluare curentă şi finală în conformitate cu regulamentele proprii ale USEFS;
- să asigure corectitudinea, obiectivitatea şi transparenţa procesului de evaluare;
- să realizeze evidenţa prezenţei studenţilor la ore;
- să respecte orarul;
- să acorde consultaţiile necesare;
- să participe în procesul instructiv-educativ extracurricular.

159. Drepturile şi responsabilităţile studentului Universităţii:

a) În perioada studiilor, ***studentul Universităţii are dreptul*** să:

- beneficieze de toate facilităţile oferite de către Universitate pentru realizarea activităţilor preconizate prin planurile de învăţământ;
- îşi constituie traseul educaţional propriu şi să completeze programul de studiu individual în cadrul planului de învăţământ, în limita ofertei reale a facultăţilor Universităţii;
- participe, anual, la concursul pentru ocuparea unui loc cu finanţare bugetară;
- obţină informaţia solicitată despre situaţia academică proprie pe parcursul şi la finele semestrului;
- acumuleze credite în module, pentru a obţine o calificare complementară;
- obţină credite în avans, pentru a-şi face studiile în termene reduse, cu excepţia programelor cu durata de 3 ani;
- urmeze în paralel un alt program de studiu în condiţiile legislaţiei în vigoare;
- conteste nota, dacă o consideră incorectă (conform Regulamentului);
- beneficieze de un orar special de susţinere a examenelor în cazuri motivate întemeiat (caz de boală, participare la concursuri, olimpiade republicane şi internaţionale, competiţii, programe de mobilitate etc.);
- repete în regim cu plată cursul nepromovat, după un orar individual;
- solicite o prelungire a duratei de studii contra taxă, dacă la sfârşitul perioadei legale a

programului de studiu nu a obţinut numărul stabilit de credite, necesar pentru obţinerea licenţei la specialitatea dată;

- solicite un concediu academic de un an, în caz de pierdere a capacităţii de studii în legătură cu unele boli cronice, intervenţii chirurgicale, accidente, implicare în programe de mobilitate academică, etc. şi de până la trei ani - pentru îngrijirea copilului;
- participe la diverse activităţi de cercetare ştiinţifică în cadrul Universității, care nu sunt obligatorii prin planurile de învăţământ;
- beneficieze de burse de mobilitate, pentru studii la alte universităţi din ţară şi străinătate, prin concurs;
- solicite transferul creditelor acumulate la o altă universitate/facultate parteneră, cu care universitatea de origine a încheiat un acord, pe cursuri, module, perioade compacte de studii;
- solicite profesorilor consultaţii;
- participe în diverse forme de activitate extracurriculară pentru dezvoltarea competenţelor complementare;
- participe, prin libera exprimare a opiniilor, după procedura aprobată de Senatul USEFS, la evaluarea activităţii pentru unităţile de curs/modulele realizate;
- participe în guvernarea Universității;
- primească Suplimentul la diplomă de model stabilit de către Ministerul Educaţiei;
- beneficieze de burse de studiu, burse de merit şi burse sociale în conformitate cu reglementările în vigoare.

b) ***Studentul Universității este obligat*** să:

- cunoască reglementările privind organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu, tip ECTS;
- includă în Contractul anual de studii unităţi de curs/module cu un număr de cel puţin 60 credite de studiu;
- realizeze şi să promoveze toate cursurile obligatorii din planul de învăţământ;
- realizeze exigent şi la timp obligaţiile conform planului de învăţământ şi curriculum-ului unităţii de curs/modului (programelor analitice) în scopul unei pregătiri profesionale temeinice;
- participe activ la toate formele de organizare a procesului de predare-învăţare- evaluare;
- depună eforturi personale pentru a dobândi finalităţile de studiu preconizate: a acumula cunoştinţe, a-şi dezvolta capacităţi şi a-şi forma competenţe;
- frecventeze cursurile, seminarele şi alte activităţi prevăzute de planul de învăţământ;
- susţină toate formele de evaluare curentă şi finală/sumativă;
- acumuleze numărul necesar de credite pentru promovarea semestrului, a anului de studii, pentru absolvire şi pentru obţinerea diplomei.

XXIII. JURIILE

160. Juriile (Comisiile de analiză) se constituie la nivelul facultăţii, după cum urmează: corespunzător anilor de studiu la Ciclul I, studii superioare de licenţă şi un Juriu (Comisie) pentru studenţii ciclului II, studii superioare de master.

161. Juriul unui an de studii la Ciclul I, studii superioare de licenţă/Juriul pentru studenţii Ciclului II, studii superioare de master este compus din 5 profesori, de regulă, titulari ai unităţilor de curs/modulelor desfăşurate în anul respectiv. Ca preşedinţi ai Juriilor pot fi desemnaţi decanul, prodecanul, şefii de catedră/departament de specialitate. Componenţa juriilor şi procedura de lucru a acestora vor fi anual validate de Consiliul facultăţii la începutul anului universitar.

162. Convocarea Juriului şi lista studenţilor analizaţi vor fi anunţate de decanatul facultăţii cu 3 zile calendaristice înainte de desfăşurarea şedinţei de analiză. În funcţie de situaţie, la şedinţă participă studentul şi coordonatorul/consilierul/cadrul didactic îndrumător al acestuia.

163. Hotărârile Juriului vor fi comunicate studenţilor în ziua următoare şi nu pot fi contestate.

164. Hotărârile Juriilor facultăţii sunt considerate documente oficiale şi se arhivează în consecinţă.

165. Juriile îşi desfăşoară activitatea după sesiunile finale de examene, dacă este necesar, respectiv, după sesiunea de reexaminare.

166. Juriul are competenţa să acţioneze numai în situaţii excepţionale care sunt evidenţiate de fiecare dată de decanate.

XXIV. SERVICIUL DE CONSILIERE

167. Serviciul de consiliere se constituie în instituţiile de învăţământ superior în scopul coordonării procesului de implementare a creditelor de studiu în procesul didactic.

168. Serviciul de consiliere este constituit din consilieri (profesori) şi coordonatori instituţionali.

169. Serviciul de consiliere poate fi constituit la fiecare facultate/departament în cadrul cărora este numit un coordonator/consilier, care va realiza funcţia de îndrumător, consultant al studenţilor în procesul de formare în baza creditelor de studii. Numărul de consilieri se stabileşte de către instituţie în funcţie de posibilităţile economico- financiare, capacităţile organizatorice şi numărul de studenţi.

170. Un consilier va consulta, de regulă, într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate studenţii de la toţi anii de studii.

171. În calitate de consilieri pot fi numiţi profesori, metodişti, precum şi doctoranzi, persoane cu studii superioare care activează în cadrul USEFS şi care au realizat preventiv o pregătire specială privind structura şi conţinutul formării într-un domeniu general de studiu/domeniu de formare profesională/specialitate.

172. ***Coordonatorul/Consilierul/Profesorul trebuie*** să:

- informeze studenţii despre rolul Sistemului Naţional de Credite de Studiu şi despre posibilităţile şi facilităţile oferite de acesta în organizarea procesului didactic;
- aducă la cunoştinţă studenţilor condiţiile pentru ocuparea locurilor cu finanţare bugetară la Ciclul I, studii superioare de licenţă;
- explice studenţilor structura şi modalitatea de organizare a procesului de învăţământ în baza

creditelor de studii, să pregătească materiale informative la subiect şi să le facă publice pe site-ul instituţiei şi prin materiale tipărite;

- informeze studenţii despre posibilităţile de studiu oferite de instituţia de învăţământ: bibliotecă/mediatică, laboratoare, ateliere, spaţii de studiu şi de odihnă etc.;
- ghideze studenţii la completarea Contractului de studii, în special la alegerea şi constituirea traseului individual de studiu, informându-i despre unităţile de curs/modulele oferite, precondiţiile existente, pentru a obţine specializarea solicitată;
- asigure consilierea studenţilor la alcătuirea programului de repetare a cursurilor nepromovate sau de majorare a notei;
- informeze studenţii asupra tematicii tezelor/proiectelor de an, a tezelor/proiectelor de licenţă, tezelor/proiectelor de master şi a lucrărilor de cercetare ştiinţifică de la departamentele facultăţii, la care pot colabora;
- aducă la cunoştinţa studenţilor programul de consultare/îndrumare: ora, ziua şi locul unde se va desfăşura;
- asigure consultanţă în toate procedurile de mobilitate;
- prezinte periodic informaţii şi propuneri privind funcţionarea Sistemului Naţional de Credite de Studiu şi perfecţionarea condiţiilor de aplicare.

173. ***Coordonatorul/Consilierul/Profesorul are dreptul*** să:

- verifice elaborarea şi asigurarea în timp util a studenţilor cu suportul metodic necesar pentru învăţare într-un domeniu de formare profesională/specialitate;
- ajute studenţii să-şi modifice traseul individual de studiu în caz de necesitate;
- participe la şedinţele comisiilor care examinează probleme de reuşită ale studenţilor;
- verifice cum se realizează evaluările curente în cadrul unităţilor de curs/modulelor.

174. ***Coordonatorul instituţional ECTS trebuie*** să:

- asigure angajamentul instituţiei în implementarea principiilor şi mecanismelor Sistemului Naţional de Credite de Studiu în contextul alocării, acordării, acumulării şi transferului de credite;
- monitorizeze mecanismul utilizării corecte a instrumentelor şi documentelor Sistemului Naţional de Credite de Studiu;
- coordoneze, împreună cu coordonatorii de la departament/facultate, elaborarea şi editarea Dosarului informaţional/Catalogului instituţional al cursurilor;
- monitorizeze realizarea consecventă a alocării/acordării/transferului/acumulării de credite la nivel de universitate, la toate facultăţile/departamentele.

175. Administraţia USEFS are responsabilitatea să:

- asigure procesul de învăţământ cu săli de curs, săli cu calculatoare, săli de laborator şi echipament didactic necesare;
- menţină o atmosferă sănătoasă de lucru şi competitivitate în colectivul didactic şi colectivul

studenţesc;

- implice studenţii în guvernarea Universităţii;
- stimuleze activitatea profesorilor şi aspiraţiile spre progres ale studenţilor;
- faciliteze şi să promoveze mobilitatea studenţilor.

XXV. DISPOZIŢII FINALE

176. Prezentul regulament se aplică integral tuturor studenţilor fără a se face nici o excepţie privind drepturile şi obligaţiile.
177. Reglementările specifice la nivel de instituţie/facultate/departament privind organizarea şi desfăşurarea procesului didactic în învăţământul universitar (Ciclul I, studii superioare de Licenţă, Ciclul II, Studii superioare de master, studii integrate) pe baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu se vor aproba de Senatul Universităţii.
178. Persoanele care îşi fac studiile prin învăţământul cu frecvenţă redusă se bucură de facilităţile prevăzute de *Regulamentul cu privire la acordarea unor garanţii şi compensaţii salariaţilor care îmbină munca cu studiile*, aprobat prin Hotărârea Guvernului Republicii Moldova nr. 435 din 23.04.2007.
179. Modificarea Regulamentului instituţional cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu se realizează prin Hotărârea Senatului Universităţii.
180. Regulamentul instituţional cu privire la organizarea studiilor în baza Sistemului Naţional de Credite de Studiu intră în vigoare după aprobarea şi adoptarea de către Senatul Universităţii.